

STANDARDY OCHRONY

MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
04.07.2024r.

O B O W I Ą Z U J ą C E

SZCZEPANIAK PAWEŁ STOMATOLOGIA ZAKŁAD LECZNICZY STEFANA BATOREGO 68,43-100 TYCHY

Akty prawne na podstawie, których sporządzone zostały Standardy Ochrony Małoletnich:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1304 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
6. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1089 r. (t.j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.);

Sporządził :	Zaakceptował:	Zatwierdził:

STANDARDY OCHRONY

MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
04.07.2024r.

Spis treści

I. Wprowadzenie	3
II. SŁOWNIK TERMINÓW	3
III. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW	4
IV. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM	5
V. SCHEMAT I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO.	6
VI. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO	9
VIII. ZAPISY KOŃCOWE ORAZ ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.....	10

Sporządził :	Zaakceptował:	Zatwierdził:

STANDARDY OCHRONY

MAŁOLETNIICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
04.07.2024r.

I. Wprowadzenie

Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Stomatologia Zakład Lecznicy jest działanie dla dobra dzieci i młodzieży w ich najlepszym interesie. Członkowie personelu traktują dzieci i młodzież z szacunkiem oraz z uwzględnieniem ich potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika Stomatologia Zakład Lecznicy wobec nich przemocy w jakiegokolwiek formie (tj.: przemocy fizycznej i psychicznej, edukacyjnej, materialnej czy cyberprzemocą).

Niniejszy dokument skierowany jest do wszystkich pracowników placówki (lekarzy, pielęgniarki i pielęgniarzy, rejestratorki, stażystów, praktykantów oraz wolontariuszy i kontrahentów), rodziców, opiekunów ustawowych oraz małoletnich.

Celem niniejszej Procedury jest określenie i wdrożenie do stosowania w placówce Standardów Ochrony Małoletnich jako szczególnego środka ochrony osób małoletnich. Procedura sporządzona została w dwóch wersjach w tym jedna z uwzględnieniem konieczności zrozumienia jej zapisów przez osoby małoletnie (skrótowa). Celem stosowania wdrożonej Procedury jest także zapewnienie poszanowania zasady równego traktowania małoletnich w zakresie dostępu do świadczeń zdrowotnych, zasadach kierowania się w działaniach najlepszym interesem dziecka, w tym zasady wsłuchiwanie się i uwzględniania opinii małoletniego, zgodnie z jego wiekiem i dojrzałością.

Dokument oraz wprowadzone na jego podstawie działania zapewnić mają, że żaden z pracowników (również niemedyczny) lub współpracowników w tym także stażyści, praktykanci nie będą podejmowali zachowań, które umożliwiłyby krzywdzenie dzieci, ani działań, które mogłyby zostać błędnie zinterpretowane przez dzieci, ich rodziny lub innych dorosłych, jako akty krzywdzenia lub zachowania prowadzące do krzywdzenia.

Pracownicy traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika placówki wobec dzieci i młodzieży przemocy w jakiegokolwiek formie.

Dzieci traktowane są jako pełnoprawne małe osoby, z pełnią swoich potrzeb, możliwości, lęków, mający prawo być tym, kim są. Osoby dorosłe, znajdujące się na terenie placówki, powinny zapewnić realizację wszystkich praw dziecka – by tworzyć warunki jego prawidłowego rozwoju.

Pracownicy Gabinetu Stomatologicznego realizując powyższe cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz własnych kompetencji.

II. SŁOWNIK TERMINÓW

Gdy tylko w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Kierownik placówki / Przychodni** – należy przez to rozumieć Kierownika Stomatologia Zakład Lecznicy
- 2) **Pracownik placówki** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy kontraktowej, umowy zlecenia umowy, umowy o wolontariacie a także umowy stażowej;
- 3) **Małoletnim** – zgodnie z kodeksem cywilnym należy przez to rozumieć każdą osobę poniżej 18 roku życia korzystającą ze świadczeń Stomatologia Zakład Lecznicy.

Sporządził :	Zaakceptował:	Zatwierdził:

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
04.07.2024r.

- 4) **Opiekun małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 5) **Przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 6) **Zgodzie opiekuna małoletniego** – rozumiemy przez to zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 7) **Krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Jako krzywdzenie rozumiemy:
- a) **przemoc fizyczną** – czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu osoby krzywdzonej,
- b) **przemoc emocjonalną** – np. powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
- c) **przemoc seksualną** – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
- d) **przemoc ekonomiczną** – tj. niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. przez brak odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
- e) **zaniedbywanie** – czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku ustawowego przedszkolnego lub szkolnego;
- 9) **dane osobowe małoletniego** – rozumiemy przez to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;

III. Zasady Bezpiecznej Rekrutacji Pracowników Stomatologia Zakład Lecznicy

1. Rekrutacja pracowników w Stomatologia Zakład Lecznicy odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu, dlatego każdorazowo przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków Kierownik Gabinetu lub osoba przez niego wyznaczona, przed zatrudnieniem jakiegokolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń medycznych małoletniemu lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu:

- a) pobiera od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci
lub

Sporządził :	Zaakceptował:	Zatwierdził:

STANDARDY OCHRONY

MAŁOLETNIICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
04.07.2024r.

b) uzyska za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości informację z **Rejestru Sprawców Przestępstw** Na Tle Seksualnym dotyczącą tego czy dana osoba figuruje w tym rejestrze.

2. Każdorazowo informacje zwrotne otrzymane z systemu są drukowane i składane do części „A” akt osobowych pracownika placówki, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba figuruje w rejestrze;

3. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tegoż państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;

a) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas Kierownik placówki lub osoba przez niego upoważniona uprawniony jest do zobowiązania kandydata do złożenia odpowiedniego oświadczenia o niekaralności i zobowiązania do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci (**Załącznik nr 1**) pod rygorem odpowiedzialności karnej;

b) w składanym oświadczeniu o którym mowa w pkt. a) kandydat składa oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

4. W Gabinetce Stomatologicznej zatrudnić można wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenia potwierdzające o niekaralności.

IV. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIIM A PERSONELEM

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel oraz Kierownictwo placówki w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra i w ich interesie.

2. Personel placówki oraz Kierownictwo:

a) traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z nimi spokój i cierpliwość oraz uwzględniając ich godność i potrzeby;

b) respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;

c) w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane wobec nich świadczenia medyczne;

d) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;

e) nie zawstydzają małoletniego, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają;

f) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);

g) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku (Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów

Sporządził :	Zaakceptował:	Zatwierdził:

STANDARDY OCHRONY

MAŁOLETNIICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
04.07.2024r.

Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.);

h) nie utrwała wizerunku małoletnich w celach prywatnych a także zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to pisemnej zgody;

i) niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.

3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników Gabinetu Stomatologicznego zatrudnionych na podstawie umowy cywilno – prawnej, stażystów oraz wolontariuszy i kontrahentów;

4. Pracownik placówki zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

5. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego dobro, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

6. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

7. Pracownik placówki może pozostać z małoletnim sam w gabinecie na czas badań lub zajęć, tylko za jego zgodą.

8. Pracownikowi placówki nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.

9. Pracownik placówki zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

10. Pracownik placówki zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących np. zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.

11. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

12. Pracownikom placówki bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):

a) nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim;

b) składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;

c) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).

13. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, każdorazowo zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

V. Schemat i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

1. Pracownicy Gabinetu Stomatologicznego posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:

Sporządził :	Zaakceptował:	Zatwierdził:

STANDARDY OCHRONY

MAŁOLETNIICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
04.07.2024r.

- a) małeletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- b) małeletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- c) małeletni żebrze – małeletni jest głodny;
- d) małeletni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
- e) małeletni nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- f) małeletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- g) podawane przez małeletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małeletni często je zmienia;
- h) małeletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- i) małeletni boi się rodzica lub opiekuna, boi się powrotu do domu;
- j) małeletni wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- k) małeletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- l) małeletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
- ł) małeletni używa środków psychoaktywnych;
- m) małeletni nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małeletniego);
- n) w rozmowach, zachowaniu małeletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
- o) małeletni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- p) małeletni ucieka z domu;
- r) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małeletniego; s) małeletni mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u małeletniego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że małeletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

- a) rodzic /opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małeletniego;
- b) rodzic /opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małeletniego;
- c) rodzic /opiekun mówi o małeletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje małeletniego (np.: używając obraźliwych określeń);
- d) rodzic /opiekun poddaje małeletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małeletniego;
- e) rodzic /opiekun nie interesuje się losem i problemami małeletniego;
- f) rodzic /opiekun zachowuje się agresywnie;
- g) rodzic /opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
- h) rodzic /opiekun wypowiada się niespójnie;
- i) rodzic /opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- j) rodzic /opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających. przypadku zaobserwowania przez personel placówki lub powzięcia informacji o naruszeniu standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małeletnich każdy pracownik placówki jest zobowiązany do:

a) natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małeletniemu;

b) zgłoszenia Kierownikowi placówki lub osobie upoważnionej poprzez sporządzenie notatki służbowej z informacją dotyczącą zachowań rodziców podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małeletniego.

Sporządził :	Zaakceptował:	Zatwierdził:

STANDARDY OCHRONY

MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
04.07.2024r.

4. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez **pracownika Stomatologia Zakład Leczniczy** .

- a) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia **policji pod nr 112 lub 997**, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;
- b) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej przez innego pracownika placówki (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Kierownictwo placówki, aby mogła zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą;
- c) jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec małoletniego np. krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Poinformowanie Kierownictwa placówki, aby mogła przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.

5. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego **przez inną osobę nieletnią**:

- a) jeśli pracownik placówki podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca. Ponadto, zawiadamia Kierownika lub osobę przez niego upoważnioną, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Kierownik lub osoba przez niego upoważniona powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w pkt. 4 ust. a;
- b) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i oddalenia go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Kierownika lub osobę przez niego upoważnioną, aby przeprowadziła rozmowę, a jeśli to nie jest możliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego i osoby nieletniej podejrzanej. W przypadku braku poprawy zawiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

6. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego **przez jego opiekuna**:

- a) jeśli pracownik placówki podejrzewa, że małoletni doświadczył przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej lub ekonomicznej ze strony opiekuna, lub małoletni informuje o takim zajściu pracownika placówki, zobowiązany on jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego. W tej sytuacji pracownik zobowiązany jest do uruchomienia procedury Niebieskiej Karty (NK), zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie procedury NK poprzez wypełnienie formularza "Niebieska Karta-A" (**załącznik nr 3**). Powinno to nastąpić w

Sporządził :	Zaakceptował:	Zatwierdził:

STANDARDY OCHRONY

MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
04.07.2024r.

obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, a w sytuacji, gdy ten kontakt jest niemożliwy, bez udziału tej osoby.

- b) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Powinien Kierownika lub osobę upoważnioną oraz porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzających się zaniedbań, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo).

VI. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektywie rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

1. Pracownik Gabinetu Stomatologicznego ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
2. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracownik Gabinetu Stomatologicznego jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego zgodnie z zakresem przepisów prawa, zawartej umowy i nadanym upoważnieniem. Pracownik udostępni dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i przepisów obowiązującego prawa.
4. Pracownik Gabinetu Stomatologicznego może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego za otrzymaną zgodą Kierownika placówki.
5. Pracownik placówki nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim, ani o jego opiece.
6. Pracownik placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Gabinetu Stomatologicznego jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURA OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.

1. Przychodnia zapewnia dostęp do Internetu wyłącznie pracownikom oraz wyłącznie na komputerach służbowych.

Sporządził :	Zaakceptował:	Zatwierdził:

STANDARDY OCHRONY

MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
04.07.2024r.

2. Dostęp do sieci Internet jest zabezpieczony hasłem oraz tak skonfigurowany, że uniemożliwia wchodzenie na strony:

- o treści niebezpiecznej, pornograficznej lub erotycznej;
- przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi i/lub zwierząt;
- strony o charakterze hazardowym;
- niemodyfikowane pokoje czatu.

3. Przynajmniej raz na pół roku przeprowadza się sprawdzanie, czy na komputerach podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia takich treści, Kierownik placówki lub wyznaczony przez niego pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

4. Na terenie Stomatologia Zakład Lecznicy dziecko korzysta z Internetu za zgodą rodzica / opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.

VII. ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Procedura aktualizowania Standardów w Stomatologia Zakład Lecznicy odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

2. Kierownik placówki lub osoba przez niego wyznaczona reaguje w sytuacjach ich naruszenia oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

3. Wszyscy pracownicy Stomatologia Zakład Lecznicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w gabinecie stomatologicznym .

4. Jeśli pracownik placówki uzna, że aktualizacja przyczyni się do lepszej realizacji Standardów, bądź pozwoli na szybsze reagowanie, zgłasza to Kierownikowi lub osobie przez niego wyznaczonej.

5. Kierownik lub osoba przez niego wyznaczona wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Przychodni nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

VIII. ZAPISY KOŃCOWE ORAZ ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLENIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Dokument Standardów Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 04/07/.2024 roku

2. Ogłoszenie standardów następuje w sposób dostępny dla pracowników Stomatologia Zakład Lecznicy małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Placówki oraz wywieszenie wersji skróconej (**Załącznik nr 2**) przeznaczonej dla dzieci na tablicy ogłoszeń.

3. Standardy względem osób zatrudnionych w Stomatologia Zakład Lecznicy mają moc regulacji wewnętrznych i zobowiązują do ich przestrzegania.

Sporządził :	Zaakceptował:	Zatwierdził:

STANDARDY OCHRONY

MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Wydanie nr 1
z dnia
04.07.2024r.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich;
- 2) Załącznik nr 2 – Wersja skrócona Standardów ochrony małoletnich w Placówce
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz „Niebieska Karta-A”.

Sporządził :	Zaakceptował:	Zatwierdził: